

# ZAŚWIADCZENIE

## o ukończeniu kursu

Zaświadcza się, że Pan/i **Anna Nowak**

XXXXXXXXXXXX  
(data urodzenia)

XXXXXXXXXXXX  
(miejsce urodzenia)

XXXXXXXXXXXX  
(numer ewidencyjny PESEL)

Ukończył/a kurs

**PEDAGOGICZNY DLA INSTRUKTORÓW  
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

w wymiarze

**48 godzin**

w terminie

od xx xxxxx xxxx do xx xxxxx xxxxx

prowadzony przez

**EMAT HRC Elżbieta Matysiak  
- Centrum Kształcenia Kadr EMAT w Wolsztynie  
64-200 Wolsztyn, ul. Dąbrowskiego 1**

Program zatwierdzony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty dnia 02 marca 2020, numer WNS.5633.12.2020

Zaświadczenie wydano na podstawie § 10 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391)

**Wolsztyn, dnia xx xxxxx xxxxx r.**

Nr **W/XX/XX/XXXX/XX**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora placówki kształcenia ustawicznego,  
placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka dokształcania  
i doskonalenia zawodowego)

**RAMOWY PROGRAM**  
**KURS PEDAGOGICZNY DLA INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**  
 Numer kursu: W/XX/XX/XXXX

Lp.	Temat zajęć	Efekty kształcenia	Liczba godzin
1.	Podstawy pedagogiki ze szczególnym uwzględnieniem pedagogiki pracy	<p>Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określić: zakres i zadania pedagogiki pracy, funkcje doradztwa zawodowego, typy szkół prowadzących kształcenie zawodowe i innych form kształcenia zawodowego, zasady organizacji praktycznej nauki zawodu, zasady zatrudniania młodocianych pracowników;</li> <li>- opisać przedmiot kształcenia i wychowania przedzawodowego, prozawodowego i zawodowego;</li> <li>- wskazać możliwości dla dalszego kształcenia oraz zadania instruktora praktycznej nauki zawodu a także zakres odpowiedzialności instruktora praktycznej nauki zawodu;</li> <li>- zidentyfikować ustawowe zadania nauczyciela w zakresie dydaktyki, opieki i wychowania;</li> <li>- opisać funkcje klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, oraz opisać sylwetkę zawodową instruktora;</li> <li>- sformułować kodeks etyczny instruktora praktycznej nauki zawodu.</li> </ul>	5
2.	Elementy psychologii w komunikacji i relacjach „instruktor – osoba ucząca się”	<p>Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać: okresy rozwojowe człowieka, w których może zdobywać zawód lub przekwalifikowywać się,</li> <li>- określić potrzeby i możliwości osoby uczącej się w zakresie uczenia się w różnych okresach rozwojowych, oraz sposoby wsparcia uczenia się w różnych okresach rozwojowych, określić znaczenie reguł, ustaleń i umów w motywowaniu, oraz znaczenie kary i nagrody w motywowaniu</li> <li>- zdefiniować stres i ocenić sytuację stresową oraz konflikt i określić źródło konfliktu</li> <li>- dobrać sposób pokierowania sytuacją stresową dla osiągnięcia oczekiwanego efektu w pracy z osobą uczącą się</li> <li>- wskazać: przykładowe zasady zarządzania konfliktem w pracy z osobą uczącą się, a także sposoby motywowania osoby uczącej się do podejmowania i realizowania zadań praktycznej nauki zawodu,</li> <li>- przeprowadzić obserwację osoby uczącej się w celu zdiagnozowania jej możliwości i potrzeb,</li> <li>- sformułować wnioski z obserwacji do planowania pracy z osobą uczącą się</li> </ul>	8
3.	Metodyka praktycznej nauki zawodu	<p>Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określić: przedmiot i zadania metodyki kształcenia zawodowego, funkcje podstaw programowych kształcenia w zawodach, powiązania podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla kształtowania kompetencji kluczowych; znaczenie mediów i środków dydaktycznych w edukacji; funkcje instrukcji stanowiskowej, rolę karty pracy (arkusza roboczego), rolę kryteriów oceniania, formalne wymagania dla oceniania szkolnego i oceniania w kształceniu ustawicznym; funkcje programu nauczania zawodu, wymagania dla zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego; zasady przeprowadzania egzaminu czeladniczego; zasady modyfikacji programu nauczania zawodu;</li> <li>- wskazać: zakres zadań dla metodyki praktycznej nauki zawodu; elementy składające się na strukturę podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie w kontekście planowania praktycznej nauki zawodu; przykładowe sposoby wykorzystania zasad nauczania w realizacji zadań, znaczenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w pracy na stanowisku pracy; zasady kontroli (w tym samokontroli) podczas wykonywania przykładowego zadania;</li> <li>- zinterpretować: wybrane elementy podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie w kontekście realizacji praktycznej nauki zawodu; zasady realizowane przez nauczyciela oraz uczącego się; postanowienia zawarte w szkolnym planie nauczania;</li> <li>- definiować i sklasyfikować cel w edukacji;</li> <li>- sformułować: przykładowe cele kształcenia dla wskazanego zawodu na podstawie podstawy programowej, cel kształcenia jako wymaganie programowe; polecenia do wykonania przykładowych zadań; informację zwrotną dla przykładowej sytuacji oceniania; postanowienia dla poszczególnych elementów programu nauczania;</li> <li>- zastosować: zasady operacjonalizacji celów w wybranym zawodzie dla warunków realizacji; oraz ocenę szkolną w odniesieniu do przykładowej sytuacji, odpowiedniego wymagania programowego i szkolnych zasad oceniania;</li> <li>- opisać: zasady formułowania tematyki zajęć edukacyjnych; przebieg przykładowych zajęć praktycznych; techniki pracy stosowane w praktycznej nauce zawodu; strukturę scenariusza zajęć edukacyjnych; metody sprawdzania wiedzy i umiejętności;</li> <li>- ustalić znaczenie tematu zajęć edukacyjnych;</li> <li>- zaplanować wyposażenie i organizację stanowiska pracy oraz realizację zajęć z zastosowaniem wybranych metod</li> <li>- dobrać i ocenić wyposażenie do wykonania zadania na stanowisku pracy oraz celów szkoleniowych;</li> <li>- dobrać: miejsce, sprzęt i inne materiały do wykonania zadania; technikę pracy do zastosowanej metody, tematyki i oczekiwanego efektu wykonania zadania; metodę kształcenia do tematyki zajęć, możliwości organizacyjnych, czasu przewidzianego na realizację i przewidywanych możliwości osoby;</li> <li>- wyodrębnić, w oparciu o podstawę programową kształcenia w wybranym zawodzie, przykładowe zadania do samodzielnego wykonania przez osobę uczącą się oraz uczącą się w grupie (we współpracy) z innymi osobami,</li> <li>- scharakteryzować przykładowe metody stosowane w kształceniu praktycznym;</li> <li>- zaprojektować: scenariusz dla wybranych zajęć praktycznych i dnia pracy młodocianego pracownika odbywającego naukę zawodu; instrukcję dla przykładowego stanowiska pracy; listę kontrolną do wybranego zadania realizowanego przez osobę uczącą się; przykładową kartę pracy (arkusz roboczy);</li> <li>- opracować: materiały niezbędne do zrealizowania zajęć zgodnie z zaprojektowanym scenariuszem;</li> <li>- przeanalizować procedury egzaminacyjne egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego, oraz zadania egzaminacyjne z informatora; plan dydaktyczny nauczyciela dla praktycznej nauki zawodu</li> <li>- dokonać wpisów w dzienniku lekcyjnym;</li> <li>- nazywać zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania i arkuszem ocen.</li> </ul>	27
4.	Umiejętności dydaktyczne	<p>Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zademonstrować przebieg przykładowych zajęć praktycznych;</li> <li>- przeprowadzić pokaz wykonania konkretnej czynności na stanowisku pracy;</li> <li>- ocenić zaobserwowane wykonanie konkretnej czynności lub zestawu czynności na stanowisku pracy lub przeprowadzić symulację cz. praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/ egzaminu zawodowego i ocenić zgodnie z kryteriami szkolnymi i zgodnie z zasadami egzaminacyjnymi;</li> <li>- ocenić przygotowanie stanowiska pracy pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i przeciwpożarowym.</li> </ul>	8
<b>RAZEM</b>			<b>48</b>