

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki

Zaświadcza się, że Pan(i)

Imię i nazwisko

(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(na)

data urodzenia

(data urodzenia dd-mm-rrrr)

ukończył(a) kurs

KIEROWNIK WYPOCZYNKU

(nazwa kursu)

w wymiarze **10 godzin**

w okresie od dnia

XXXXXXXX

do dnia

XXXXXXXX

prowadzony przez

EMAT HRC Elżbieta Matysiak

– Centrum Kształcenia Kadr EMAT w Wolsztynie

64-200 Wolsztyn, ul. Dąbrowskiego 1

(nazwa i adres/siedziba organizatora kursu)

zakończony egzaminem sprawdzającym w dniu **XXXXXXXXXX**

Numer zgody na organizację kursu¹⁾

Nie dotyczy

wydanej przez Nie dotyczy

w dniu Nie dotyczy

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 92r ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

Nr **W/XX/XX/XXXX/XX** ²⁾

Elżbieta Matysiak

DYREKTOR

Wolsztyn, XX XXXX XXXX r.

(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organizatora kursu)

1) Wypełnić w przypadku kursu organizowanego przez osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

2) Numer zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu.

RAMOWY PROGRAM KURSU – KIEROWNIK WYPOCZYNKU

Numer kursu: W/XX/XX/XXXX

Lp.	Temat zajęć	Efekty kształcenia	Liczba godzin	Formy realizacji
1.	Planowanie pracy wychowawczej.	Uczestnik potrafi planować pracę wychowawczą.	1	wykład i zajęcia praktyczne
2.	Organizacja wycieczek dzieci i młodzieży.	Uczestnik potrafi organizować wycieczki dzieci i młodzieży, zna zasady podziału na grupy, wyboru samorządu, rady kolonii – obozu, rozkład dnia, rady wychowawców.	1	wykład i zajęcia praktyczne
3.	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wycieczek, w tym obowiązujące przepisy w zakresie.	Uczestnik posiada uporządkowaną wiedzę i potrafi stosować obowiązujące przepisy bezpieczeństwa w zakresie życia i zdrowia uczestników wycieczek, dotyczące:	3	wykład i zajęcia praktyczne
		<ul style="list-style-type: none"> – zdrowia i higieny, – przejazdu na miejsce wycieczki, – trwania wycieczki, – przepisów przeciwpożarowych, – korzystania z obszarów wodnych, – poruszania się po drogach, – wycieczek i turystyki kwalifikowanej (pieszych, rowerowych, autokarowych, górskich, spływów kajakowych), – norm żywienia, – zasad obsługi urządzeń elektrycznych, – zasad postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów. Uczestnik potrafi udzielić pierwszej pomocy z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych.	3	zajęcia praktyczne
4.	Organizacja pracy kierownika wycieczki z kadrą wycieczki oraz z pracownikami administracyjnymi, elementy zarządzania kryzysowego.	Uczestnik zna zakres obowiązków i organizacji pracy kierownika wycieczki. Uczestnik zna zasady współpracy z kadrą wycieczki oraz z pracownikami administracyjnymi. Uczestnik zna elementy zarządzania kryzysowego.	1	wykład i zajęcia praktyczne
5.	Prowadzenie dokumentacji wycieczki.	Uczestnik potrafi prowadzić dokumentację wycieczki w oparciu o obowiązujące przepisy.	1	wykład
Razem			10	
w tym:			6	wykład i zajęcia praktyczne
			1	wykład
			3	zajęcia praktyczne
Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu.				

Elżbieta Matysiak

DYREKTOR

(pieczęć i podpis dyrektora placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka doskonalenia i doskonalenia zawodowego)