

 **EMAT HRC**
Elżbieta Matysiak

CENTRUM KSZTAŁCENIA KADR „EMAT” w Wolsztynie
64-200 Wolsztyn, ul. Dąbrowskiego 1
NIP 923-112-10-62, REGON 383961464
tel. 49 347 35 09, kom. 502 919 095
.....
(oznaczenie organizatora kursu)

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki

Zaświadcza się, że Pan(i) **Imię i nazwisko**

(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(na)

data urodzenia

(data urodzenia dd-mm-rrrr)

ukończył(a) kurs

WYCHOWAWCA WYCIECZKI

(nazwa kursu)

w wymiarze **36 godzin**

w okresie od dnia **XX XXX XXXXX** do dnia **XX XXX XXXXX**

prowadzony przez

EMAT HRC Elżbieta Matysiak
- Centrum Kształcenia Kadr EMAT w Wolsztynie
64-200 Wolsztyn, ul. Dąbrowskiego 1

(nazwa i adres/siedziba organizatora kursu)

zakończony egzaminem sprawdzającym w dniu **XX XXX XXXXX**

Numer zgody na organizację kursu¹⁾ Nie dotyczy

wydanej przez Nie dotyczy

w dniu Nie dotyczy

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 92r ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

Nr **W/XX/XX/XXXX/XX** ²⁾

Elżbieta Matysiak

DYREKTOR

Wolsztyn, XX XXXXX XXXX

(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora kursu)

1) Wypełnić w przypadku kursu organizowanego przez osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

2) Numer zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu.

RAMOWY PROGRAM KURSU - WYCHOWAWCA WYPOCZYNKU

Numer kursu: W/XX/XX/XXXX

Lp.	Temat zajęć	Efekty kształcenia	Liczba godzin/ Formy realizacji
1.	Organizacja wycieczek dzieci i młodzieży	Uczestnik potrafi organizować wycieczki dzieci i młodzieży uwzględniając: - koordynację ról władz oświatowych - obowiązujące przepisy - elementy psychologii rozwojowej i wychowawczej z uwzględnieniem potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym	2 / wykład 2 / wykład i zajęcia praktyczne
2.	Organizacja zajęć w czasie trwania wycieczki	Uczestnik potrafi organizować zajęcia w czasie trwania wycieczki, biorąc pod uwagę: - radę wychowawców - grupę jako zespół wychowawczy - organizację i rozkład dnia - regulamin uczestnika wycieczki oraz przygotować wyżej wymienione dokumenty.	2 / wykład i zajęcia praktyczne
3.	Planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej	Uczestnik potrafi planować pracę opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną poprzez: - opracowanie planu wychowawczego grupy - dokumentację wychowawczą - obowiązki wychowawcy grupy - metody i formy realizacji planów wychowawczych	4 / wykład i zajęcia praktyczne
4.	Ruch i rekreacja	Uczestnik potrafi organizować zajęcia ruchowe i rekreacyjne, zna cele i zadania zajęć: wychowania fizycznego, metod nauki technik pływania, gry i zabaw ruchowych, gier zespołowych, sportów, olimpiad sportowych, lekkoatletycznych. Potrafi organizować zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym	1 / wykład 4 / zajęcia praktyczne
5.	Turystyka i krajoznawstwo	Uczestnik posiada uporządkowaną wiedzę na temat turystyki i krajoznawstwa biorąc pod uwagę: - organizację wycieczek - organizację biwaków - gry terenowe	4 / wykład i zajęcia praktyczne
6.	Zajęcia kulturalno-oświatowe	Uczestnik posiada uporządkowaną wiedzę na temat zajęć kulturalno- oświatowych biorąc pod uwagę: - cele i zadania zajęć kulturalno-oświatowych - organizację zajęć kulturalno-oświatowych, z uwzględnieniem wartości historycznych i literackich - elementy kulturalne i wychowanie w rozkładzie dnia - prowadzenie kroniki Potrafi zorganizować - uroczystości, imprezy, wieczornice, ogniska - gry i zabawy świetlicowe - konkursy, wystawy, dyskusje - śpiew, muzykę, plastykę itp.	5 / wykład i zajęcia praktyczne
7.	Zajęcia praktyczno-techniczne	Uczestnik posiada uporządkowaną wiedzę na temat zajęć praktyczno- technicznych, zna: - cele i zadania zajęć praktyczno-technicznych - formy i rodzaje zajęć praktyczno-technicznych - prace dekoracyjne i zdobnicze - indywidualne zainteresowania uczestników - rozwój zainteresowań uczestników	2 / wykład i zajęcia praktyczne
8.	Prace społecznie użyteczne	Uczestnik posiada uporządkowaną wiedzę na temat prac społecznie- użytecznych, zna: - cele i zadania prac społecznie użytecznych - wychowawcze znaczenie prac społecznie użytecznych, wolontariat - prace w zakresie samoobsługi - prace na rzecz miejsca wycieczki - prace na rzecz środowiska	2 / wykład i zajęcia praktyczne
9.	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wycieczki	Uczestnik zna przepisy dotyczące bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników wycieczki: - przepisy dotyczące bezpieczeństwa, w tym zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów - przepisy dotyczące zdrowia i higieny w miejscu wycieczki - uczestnik potrafi udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej	4 / wykład 4 / zajęcia praktyczne
	Razem:		36
	w tym		25 / wykład i zajęcia praktyczne 3 / wykład 8 / zajęcia praktyczne

Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu

Ezbieta Matysiak

DYREKTOR

(pieczęć i podpis dyrektora placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka dokształcania
i doskonalenia zawodowego)